

ЗАТВЕРДЖЕНО»
Голова Летичівського
районного суду
Хмельницької області

Лазаренко А.В.
27 грудня 2018 року

П Л А Н И

**роботи Летичівського районного суду Хмельницької області
на перше півріччя 2019 року**

| № | Назва заходів | Строк виконання | Хто виконує | Примітка |
|--------------------------------|--|-----------------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА | | | | |
| 1.1. | Оцінка і аналіз ефективності діяльності суду та підведення підсумків за 2018 рік на нараді працівників суду; доведення плану роботи суду на I півріччя 2019 року до їх відому. | січень | Лазаренко А.В. апарат суду | |
| 1.2. | Підготовка до складання статистичних річних звітів за 2018 рік | січень | Полуденна Р.А. Надольна Г.В. Варенко О.А. | |
| 1.3. | Перереєстрація судових справ і матеріалів в програмі Д-3, які перейшли в залишок не розглянутих на 2018 рік. | до 06 січня | Полуденна Р.А. | |
| 1.4. | Проведення оперативних нарад працівників суду по питаннях планової та поточної роботи суду | за потребою | Лазаренко А.В. Ходоровський І.Б. Полуденна Р.А. | |
| 1.5. | Підготовка та здача інформації про кількість надісланих SMS-повідомлень | щомісячно | Надольна Г.В. Слободянюк Л.В. | |
| 1.6. | Перевірка своєчасності передачі справ всіх категорій до канцелярії суду після їх розгляду | лютий | Полуденна Р.А. Непийвода Л.Д. | |
| 1.7. | Перевірка роботи канцелярії суду по питанню реєстрації та | березень | Полуденна Р.А. | |

| | | | | |
|---|---|------------------|--|--|
| | обліку судових справ і матеріалів | | | |
| 1.8. | Перевірка своєчасності передачі справ всіх категорій до канцелярії суду після їх розгляду | березень-квітень | Полуденна Р.А. Іськова Т.Л. Козка Л.М. | |
| 1.9. | Підготовка до складання статистичних звітів за перше півріччя 2019 року | червень | Полуденна Р.А. Надольна Г.В. Варенко О.А. | |
| 1.10. | Моніторинг роботи щодо наповнення веб-сайту суду на веб-порталі судової влади України | постійно | Хмара Н.В. | |
| 2. УЗАГАЛЬНЕННЯ СУДОВОЇ ПРАКТИКИ | | | | |
| 2.1. | Узагальнення практики розгляду Летичівським районним судом цивільних та кримінальних справ понад 4 місяці | щоквартально | Надольна Г.В. Слободянюк Л.В. | |
| 2.2. | Підготовка та подання інформації про кількість вироків, які набрали законної сили | щомісяця | Хмара Н.В. | |
| 2.3. | Аналіз причин скасування та змін судових рішень винесених суддями Летичівського районного суду по цивільних справах за I півріччя 2019 року | липень | Надольна Г.В. Слободянюк Л.В. Полуденна Р.А. | |
| 3. КАДРОВА РОБОТА | | | | |
| 3.1. | Організація проведення електронного декларування доходів працівників суду | березень | Полуденна Р.А. Варенко О.А. Ноль І.В. | |
| 3.2. | Складання звіту про КСДС | щоквартально | Ноль І.В. | |
| 3.3. | Підготовка та здача інформації про середньооблікову чисельність працюючих, таблиць обліку робочого часу та інформація про штатну та фактичну чисельність державних службовців | щомісячно | Ноль І.В. | |
| 3.5. | Проведення засідань | у разі потреби | Полуденна Р.А. | |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|------------|--|
| | конкурсною комісії | | Ноль І.В. | |
| 4. РОБОТА З ГРОМАДСЬКІСТЮ | | | | |
| 4.1 | Висвітлення актуальних питань у сфері застосування правосуддя в районній газеті | по мірі потреби протягом півріччя | Хмара Н.В. | |
| 4.2. | Підготовка та здача обліково-статистичних звітів за встановленими формами за I півріччя 2019 року «Про звернення громадян» | березень, липень | Ноль І.В. | |
| 5. РОБОТА СЛУЖБИ СУДОВОГО РОЗПОРЯДНИКА | | | | |
| 5.1 | Складання та подання звіту щодо незалежності та безпеки суддів. Інформація щодо суддів, які потребують поліпшення житлових умов | щоквартально | Хмара Н.В. | |

Заступник керівника апарату
Легичівського районного суду



Полуденна Р.А.